IDEWE – interne opleiding(en)

**Aanvraagformulier – opleiding op school**

/////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Waarvoor dient dit aanvraagformulier?**

Uw aanvraag is onze zorg. Wij trachten deze spoedig en vlot te behandelen. Hiervoor vragen wij om het formulier volledig ingevuld terug te bezorgen. We hopen zo op een vlotte samenwerking tussen de verschillende diensten.

Van zodra wij uw ingevuld formulier mochten ontvangen, zullen wij contact opnemen met IDEWE die op hun beurt uw aanvraag bekijken. Zij zullen nagaan of de gevraagde datumbeschikbaar is voor de lesgever.

Per mail houden wij u op de hoogte.

**Hoe dient u het aanvraagformulier in?**

De aanvraag, met bijlage, wordt elektronisch bezorgd via mailadres: [opleiding@gidras.be](mailto:opleiding@gidras.be)

**Organisatiegegevens**

* **Vul hieronder de gegevens van de organisatie in (IN DRUKLETTERS).**

School: …………………………………………………………………………………………………………………

Adres (locatie waar de lesgever zich mag aanmelden): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Contactpersoon (aanspreekpunt): ………………………………………………………………………………

Opleiding waarvoor u een aanvraag doet: ……………………………………………………………………….

Inhoud v/d cursus die u wenst te bekijken/bespreken: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Aantal personeelsleden: ……………..

Datum (gewenste dag van de opleiding): .…………………………………………………………………………

Uur (bv: 16-18 u.): .........................................................................................................

Opmerkingen: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………