**In te dienen documenten voor elke meerdaagse uitstap:**

* **controlelijst te handtekenen door (campus)directeur**
* **plan van aanpak te handtekenen door (campus)directeur**
* **risicoanalyse organisatie te handtekenen door organisatie**

**De meerdaagse uitstappen kunnen positief advies krijgen van de preventiedienst indien aan alle onderstaande voorwaarden kan voldaan worden. (**ingevulde documenten worden op de preventiedienst van de school bewaard**)**

|  |
| --- |
| **School (en organisator indien verschillend) en klas:** |
| **Activiteit:** |
| **Datum:** |
| **Aantal begeleidende leerkrachten:**  **Aantal leerlingen:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voorwaarden** | **ok** | **nok** | **nvt** | **Te nemen maatregel** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALGEMEEN & ORGANISATIE** | | | | |
| * De school neemt **vooraf contact** op met de **locatie** (uitbater én gemeente) om te weten welke veiligheidsmaatregelen zij hanteren. Indien zij verschillende veiligheidsmaatregelen hanteren, worden de **strengste** gevolgd. |  |  |  |  |
| * De school neemt **vooraf contact** op met de **busmaatschappij** om te weten welke veiligheidsmaatregelen zij hanteren. Als zij strengere maatregelen hanteren (bv. mondmaskers vanaf 12 jaar) worden die gevolgd. |  |  |  |  |
| * De **school** stelt een **gedetailleerd plan van aanpak** op voor de meerdaagse uitstap (ondertekend toe te voegen). |  |  |  |  |
| * De begeleidende leerkrachten beschikken te allen tijde over een **attest** voor **afwijking** op het **samen-scholingsverbod** van meer dan vier personen van meer dan 12 jaar. |  |  |  |  |
| * De **organisatie** voorziet een **ondertekende risicoanalyse** waarin hun veiligheidsmaatregelen beschreven staan (ondertekend toe te voegen):   + in-en uitchecken   + kamers   + sanitair   + faciliteiten   + ontbijt/lunch/diner   + activiteiten   + handhygiëne   + schoonmaken en ontsmetten   + ventilatie   + … |  |  |  |  |
| * Verluchting en ventilatie: elke binnenruimte maximaal verluchten en ventileren   + **ventileer permanent** (ramen open, ramen op kiep, ventilatie-roosters of -systeem)   + **verlucht zo vaak als mogelijk**, minstens tijdens pauzes (ramen en deuren wijd open) |  |  |  |  |
| * Eerste Hulp   + de organisatie voorziet in EHBO-materiaal voor activiteiten die ze organiseren   + de school voorziet in EHBO-materiaal voor eigen activiteiten |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERVOER** | | | | |
| * Er wordt **geen** gebruik gemaakt van **openbaar** **vervoer**. |  |  |  |  |
| * **Vervoer** Bij verplaatsingen per autocar zijn meerdere klasgroepen per autocar toegelaten op voorwaarde dat er voldoende afstand tussen de klasgroepen gegarandeerd is en er voldoende geventileerd wordt. Is dit besproken met de busmaatschappij? |  |  |  |  |
| * Er wordt gehandeld conform het protocol van de busmaatschappij, ook bij strengere maatregelen (bv. mondmasker vanaf 12 jaar). |  |  |  |  |
| * De busmaatschappij zorgt voor het reinigen en ontsmetten van de bus voor elk traject. Dat gebeurt ook tijdens de geplande tussenstops. Ze kunnen een hygiëneplan voorleggen. |  |  |  |  |
| * Het voertuig wordt voldoende verlucht voor elk traject, ook tijdens geplande tussenstops. |  |  |  |  |
| * De school maakt afspraken met de busmaatschappij voor het voorzien in een voorraad aan handgels en wegwerphandschoenen. |  |  |  |  |
| * Handen ontsmetten bij elke opstap, ook bij tussenstops. |  |  |  |  |
| * **Bagage**procedure   + zo weinig mogelijk handbagage in het voertuig   + een veilige perimeter voor de bagageruimte voorzien; het best aangeduid met signalisatie   + chauffeur laadt bagage in en uit, en draagt daarbij verplicht wegwerphandschoenen   + leerlingen laden zelf geen bagage in of uit; koffers worden gebracht tot of opgehaald aan de grenzen van de veiligheidszone |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEGELEIDING** | | | | |
| * Er is geen fysiek contact met andere scholen of personen tijdens de uitstap. Uitzondering:   + uitbater & personeel   + gids,   + begeleider of monitor |  |  |  |  |
| * De uitbater/gids/begeleider/monitor houdt zich aan de veiligheids-maatregelen zoals ‘derden op school’:   + altijd een mondmasker (binnen én buiten)   + voldoende afstand van zowel leerlingen als leerkrachten. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Social distancing & mondmasker** | | | | |
| **Kleuter**   * Afstand houden tussen volwassenen. * Geen afstand houden tussen personeel en kleuters en tussen kleuters onderling. * Personeel draagt mondmasker als de afstand niet gegarandeerd kan worden. * Personeel moet geen mondmasker dragen wanneer ze in contact komen met kleuters, ongeacht de afstand. |  |  |  |  |
| **Lager**   * Afstand houden tussen volwassenen. * Afstand houden tussen personeel en leerlingen. * Geen afstand houden tussen leerlingen. * Tijdens schoolactiviteiten dragen leerlingen van het **5e en 6e leerjaar** een mondmasker; buiten is het mondmasker niet verplicht, áls de afstand gegarandeerd blijft. * Personeel draagt mondmasker als de afstand niet gegarandeerd kan worden. |  |  |  |  |
| **Secundair**   * Iedereen zoveel mogelijk afstand houden bij alle contacten. * Personeel en leerlingen dragen verplicht een mondmasker **binnen en buiten**. * Leerlingen en personeel kunnen het mondmasker tijdelijk niet dragen op grond van medische aandoeningen of sportactiviteiten. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HANDHYGIENE** | | | | |
| * Iedereen reinigt de handen:   + bij het opstappen op de bus (heen‑, terugreis en tussenstops)   + bij elk vertrek en aankomst bij logies   + na toiletbezoek   + voor en na elke maaltijden   + voor en na elke activiteit   + na betreden en verlaten van de eigen kamer   + na hoesten, snuiten, niezen |  |  |  |  |
| * Handen worden bij voorkeur gereinigd met water en zeep. Handgel kan als alternatief. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITEITEN** | | | | |
| * Activiteiten worden binnen de **klasgroep** georganiseerd. Klasbubbels worden **niet gemengd**. |  |  |  |  |
| * Activiteiten vinden bij voorkeur plaats in open lucht. |  |  |  |  |
| * Handen wassen of ontsmetten voor en na sport- of spelactiviteiten. |  |  |  |  |
| * Indooractiviteiten gaan alleen door in goed geventileerde en verluchte ruimtes. |  |  |  |  |
| * Doorgeven van materiaal tijdens de activiteit wordt sterk afgeraden, uitzonderlijk mogelijk na reinigen van het materiaal tussen gebruikers. |  |  |  |  |
| * Reinigen van contactoppervlakken en materialen in ruimtes tussen elke klaswissel. |  |  |  |  |
| * De organisatie voorziet in reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor activiteiten die ze organiseren. |  |  |  |  |
| * De school voorziet in reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor eigen activiteiten. |  |  |  |  |
| * Sportactiviteiten worden georganiseerd volgens de protocollen van L.O.-lessen:   + maximaal contactloos   + zo veel mogelijk buiten   + indoor in goed geventileerde en verluchte ruimtes   **specifiek voor BaO**   * + alle indoor- en outdoor sportactiviteiten zijn mogelijk   + leerlingen in het 5de en 6de leerjaar: leerlingen dragen indoor verplicht een mondmasker bij oefeningen waarbij een vluchtig contact mogelijk is; bij oefeningen waarbij meer dan de nodige afstand gegarandeerd kan worden, is dit niet verplicht   + sportinfrastructuur van lokale overheden kan altijd worden opengesteld voor de lessen L.O.   **specifiek voor SO**   * + laag intensieve contactloze sporten kunnen indoor gegeven worden; indoor altijd met onderlinge afstand van 1.5 meter   + leerlingen dragen indoor verplicht een mondmasker bij oefeningen waarbij een vluchtig contact mogelijk is; bij oefeningen waarbij meer dan de nodige afstand gegarandeerd kan worden, is dit niet verplicht.   + matig intensieve sporten worden buiten gegeven   + contactloos (fysieke) activiteiten en individuele oefenvormen krijgen de voorkeur, bv. opdrachten- of bewegings-parcours |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ONTBIJT/LUNCH/DINER** | | | | |
| * Alle gerechten worden bereid door cateraar, grootkeuken, hotel, uitbater … |  |  |  |  |
| * Handen wassen of ontsmetten voor het betreden van de eetruimte. |  |  |  |  |
| * Maaltijden worden per klasgroep genuttigd. |  |  |  |  |
| * Klasgroepen in grote refters of cafetaria’s worden gescheiden (min. 1.5m tussen elke klasgroep). |  |  |  |  |
| * Leerlingen hebben een vaste plaats in de refter/cafetaria gedurende de meerdaagse uitstap. |  |  |  |  |
| * Beperk circulatie van personen binnen refter- en keukenomgeving. |  |  |  |  |
| * Leerlingen delen geen servies. |  |  |  |  |
| * Nuttigen van maaltijden volgens protocol van de uitbater:   + aan de tafel of op de kamer: bediening met respect voor afstand   + buffet: mondmasker, afstand en bediening door organisatie (**geen** zelfbediening) |  |  |  |  |
| * Ruimtes veel als mogelijk ventileren en verluchten. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(bad)KAMERS** | | | | |
| * Begeleidende leerkrachten hebben een eigen kamer en sanitaire voorzieningen. |  |  |  |  |
| * Leerlingen zo veel mogelijk hun eigen kamer geven. Indien niet mogelijk, het aantal leerlingen per kamer minimaal houden. |  |  |  |  |
| * Handen wassen of ontsmetten na betreden en bij verlaten van de eigen kamer. |  |  |  |  |
| * Aanduiden van een verantwoordelijke per kamer voor het beheren van de kamersleutel. |  |  |  |  |
| * Afwisselend gebruik maken van de badkamer. |  |  |  |  |
| * Extra ontsmetten van handen voor het betreden van de badkamer. |  |  |  |  |
| * Geen toiletzakken of persoonlijke spullen op de badkamers |  |  |  |  |
| * Bed- en badmatten zijn verwijderd. |  |  |  |  |
| * Afsluitbare vuilbak(ken) met vuilniszak zijn op elke kamer aanwezig. |  |  |  |  |
| * Ruimtes maximaal verluchten en ventileren. |  |  |  |  |
| * Geen eigen dranken en eten nuttigen op de kamers. |  |  |  |  |
| * Geen persoonlijke spullen delen op de kamers. |  |  |  |  |
| * Indien van toepassing, dragen leerlingen het mondmasker ook op de kamers, uitgezonderd bij het slapen of in de badkamer. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEMEENSCHAPPELIJK SANITAIR** | | | | |
| * Maximaal gebruik maken van de eigen sanitaire voorzieningen in de kamer. |  |  |  |  |
| * Handen wassen of ontsmetten voor en na toiletbezoek. |  |  |  |  |
| * Uitsluitend papieren handdoekjes gebruiken. Handendrogers zijn buiten dienst gesteld. |  |  |  |  |
| * Afsluitbare afvalbakken met vuilniszak zijn voorzien. |  |  |  |  |
| * Ruimtes maximaal verluchten en ventileren. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACILITEITEN** | | | | |
| * Respecteer de looprichtingen gecreëerd door de organisatie. |  |  |  |  |
| * Vermijd het gebruik van liften. |  |  |  |  |
| * Handen wassen of ontsmetten voor het gebruik maken van bijkomende faciliteiten, zowel indoor als in openlucht. |  |  |  |  |
| * Gebruik van gemeenschappelijke openlucht (speel)ruimtes en speeltoestellen volgens richtlijnen van handhygiëne, afstand en mondmasker. |  |  |  |  |
| * Gebruik van indoor speelruimtes, speeltoestellen, gemeenschappelijke ruimtes volgens richtlijnen van handhygiëne, afstand en mondmasker. |  |  |  |  |
| * Gebruik van zwembaden in logies volgens het protocol dat van toepassing is op zwembaden. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Naam (campus)directeur:** |
| **Datum:** |
| **Handtekening campusdirecteur:** |