**School: ……**

**Datum: ……**

**Uitvoerder(s): ……**

Checklist voor het opstellen/controleren van het draaiboek bij de organisatie van de school.

Opgelet: niet alle vragen zijn van toepassing op alle opleidingsvormen (kleuter, lager, sec, … )

Datum: …….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 1. **Bubbelbeheer** | **Ja** | **Nee** | **Nvt** |
| X | X | X | 1.1 | Zijn er voldoende leerkrachten om les te geven? |  |  |  |
| X |  |  | 1.2 | Is er de mogelijkheid om veilige bewegingsruimte te creëren? |  |  |  |
| X | X |  | 1.3 | Maaltijden worden in contactbubbels genuttigd. Verloopt de organisatie in de refter zodanig dat de contactbubbels voldoende afstand kunnen houden? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 1. **Inrichting van de school** | **Ja** | **Nee** | **Nvt** |
| X | X |  | 2.1 | Heb je een circulatieplan van de school met enkelrichtingsverkeer en looprichting uitgewerkt ? |  |  |  |
| X | X | X | 2.2 | Heb je de 1.5 m gevisualiseerd ? |  |  |  |
| X | X | X | 2.3 | Heb je instructies via affiches voor het correct ‘handen wassen’ aan elke wasplaats gehangen ? |  |  |  |
| X | X | X | 2.4 | Heb je affiches i.v.m. ‘social distancing’ aan elke ingang van de school + in elke gang + lerarenlokaal ? |  |  |  |
| X | X | X | 2.5 | Heb je affiches i.v.m. correcte hoest- en nieshygiëne aan elke ingang van de school + in elke gang + lerarenlokaal ? |  |  |  |
| X | X | X | 2.6 | Heb je ook afspraken rond de organisatie van de aanbevolen afstand aan de schoolpoort ? |  |  |  |
|  |  |  |  | Andere: …. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **3. Klas- en schoolorganisatie** | **Ja** | **Nee** | **Nvt** |
| X | X | X | 3.1 | Is er plexiglas aan het secretariaat voorzien of heb je een duidelijk aanduiding van afstand, 1,5 m ? |  |  |  |
| X | X |  | 3.2 | Zijn er afspraken rond het beperken van bezoek door leerlingen en personeel aan het secretariaat ? |  |  |  |
| X | X | X | 3.3 | Wordt er rekening gehouden met een degelijk onthaal? |  |  |  |
| X |  |  | 3.4 | Wordt materiaal persoonlijk gebruikt? |  |  |  |
| X | X | X | 3.5 | Worden de klassen constant verlucht of geventileerd ? |  |  |  |
| X | X |  | 3.6 | Hebben de leerkrachten een vaste plaats in de lerarenkamer en wordt er ook rekening gehouden met de sociale afstandsregel ? |  |  |  |
| X | X | X | 3.7 | Zijn er voldoende handschoenen, mondmaskers, digitale thermometer ook extra materiaal voor hulpverleners en verzorgend personeel (EHBO lokaal) aanwezig ? |  |  |  |
| X | X | X | 3.8 | Is er een apart lokaal voorzien voor opvang van een ziek persoon? |  |  |  |
| X | X | X | 3.9 | Heeft het onderhoudspersoneel de juiste PBM’s al naargelang de situatie en zijn ze opgeleid (toolbox(en))? |  |  |  |
| X | X | X | 3.10 | Zijn alle gebruikers op de hoogte van de gevaarlijke eigenschappen van de aanwezige producten? |  |  |  |
| X | X | X | 3.11 | Is er voldoende materiaal voor de handen te wassen en te desinfecteren (zeep, handgel) ? |  |  |  |
| X | X | X | 3.12 | Zijn de stoffen handdoeken verwijderd en wordt er uitsluitend gebruik gemaakt van wegwerphanddoekjes ? |  |  |  |
| X | X | X | 3.13 | Zijn er voldoende vuilbakken , liefst pedaalemmers ? |  |  |  |
| X | X | X | 3.14 | Wordt er regelmatig een rondgang georganiseerd (richting aanduiding, affiches, pictogrammen, controle hygiëneplan, ….) |  |  |  |
| X | X |  | 3.15 | Zijn de extra-murosactiviteiten opgeschort? |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **4. Hygiëne** | **Ja** | **Nee** | **Nvt** |
|  |  |  |  | Infrastructuur: |  |  |  |
| X | X | X | 4.1 | Heb je een hygiëneplan opgesteld conform de plaatselijke situatie ? |  |  |  |
| X | X |  | 4.2 | Extra aandacht: |  |  |  |
| X | X | X |  | 4.2.1 Laat je de deuren (die geen compartimenterende functie hebben)zoveel mogelijk openstaan of laat je de deur door éénzelfde persoon openen ? |  |  |  |
| X | X |  |  | 4.2.2 Worden de deurklinken, trapleuning, … na elke klasgroep gereinigd ? |  |  |  |
| X |  |  |  | 4.2.3 Worden de werkoppervlaktes na elke klasgroep gereinigd ?  Leerlingen mogen niet desinfecteren. |  |  |  |
| X | X | X |  | 4.2.4 Worden de vuilbakjes dagelijks leeg gemaakt ? |  |  |  |
| X | X | X |  | 4.2.5 Worden de gedeelde toestellen na gebruik gereinigd ? |  |  |  |
| X |  |  |  | 4.2.6 Worden dagelijks de gebruikte klassen (denk ook aan schakelaars, kranen, sporttoestellen, speelgoed (niet uitwisselen tussen groepen), didactisch materiaal, toetsenborden, tablets, telefoons, … gereinigd ? |  |  |  |
| X | X | X |  | 4.2.7 Wordt het gebruik van stofzuigers vermeden ? Dragen van PBM’s en met niemand in de buurt. |  |  |  |
| X | X |  |  | 4.2.8 Is de lift buiten dienst of wordt die max. door één persoon gebruikt, indien nodig +1 begeleider. |  |  |  |
| X | X |  |  | 4.2.9 Is de airco op lage ventilatietand ingesteld? |  |  |  |
| X | X |  |  | 4.2.10 Staat het gebruik van voertuigen beschreven? |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Persoonlijk (directeur, middenkader, leerkrachten en leerlingen, kleuters) |  |  |  |
| X | X | X | 4.3 | Kan de handen gewassen worden met water en zeep of handgel ?   * bij het betreden van het schooldomein * bij het betreden van het klaslokaal * na toiletbezoek * na de pauze op speelplaats * voor en na het eten en drinken * na het hoesten/niezen * voor en na gebruik van speeltoestellen en materiaal |  |  |  |
| X | X | X | 4.4 | Heeft het onderhoudspersoneel instructies gekregen (toolboxmeetings) i.v.m.  bv: dragen van PBM’s, toiletten poetsen, lokalen poetsen, desinfecteren, van werkoppervlakten, machines, … . |  |  |  |
| X | X | X | 4.5 | Hangt ,waar nodig, instructies uit voor handhygiëne ? |  |  |  |
| X | X | X | 4.6 | Zijn er duidelijke instructies of afspraken over de verzorgende taken bij de kleuters? (handen ontsmetten, handschoenen, reinigen van luierkussen) |  |  |  |
| X | X | X | 4.7 | Is er voldoende zeep, papieren doekjes, (hand)ontsmettingsmiddel in voorraad? |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **5. Sanitair** | **Ja** | **Nee** | **Nvt** |
| X | X | X | 5.1 | Wordt het toilet doorgespoeld met het deksel dicht na elk gebruik. |  |  |  |
| X | X | X | 5.2 | Zijn de instructies gekend voor het doorspoelen van het toilet, door bv affiches? |  |  |  |
| X | X | X | 5.3 | Heb je indien nodig alternatieve (tijdelijke) mogelijkheden voor handhygiëne ? |  |  |  |
| X | X | X | 5.4 | Zijn de instructies gekend indien er geen wc deksel aanwezig is? |  |  |  |
| X | X | X | 5.5 | Zijn er uitsluitend papieren handdoekjes aanwezig ? |  |  |  |
| X | X | X | 5.6 | Zijn de handendrogers buitendienst ? |  |  |  |
| X | X | X | 5.7 | Wordt het sanitair minimaal 1 maal per dag onderhouden ? |  |  |  |
| X | X | X | 5.8 | Heb je toezicht op het naleven van de richtlijnen bij het gebruik van het sanitair ? |  |  |  |
| X | X | X | 5.9 | Zijn de drinkfonteinen uitdienst? |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **6. Communicatie** | **Ja** | **Nee** | **Nvt** |
| X | X | X | 6.1 | Wordt er schriftelijk en op regelmatige, duidelijke en transparante wijze gecommuniceerd met je personeel ? |  |  |  |
| X | X | X | 6.2 | Is er ook duidelijke communicatie voor ouders en leerlingen ? |  |  |  |
| X | X | X | 6.3 | Is er op regelmatige basis overleg met je personeel ? |  |  |  |
| X | X |  | 6.4 | Worden activiteiten voor volwassenen (bv vergaderingen) maximaal contactloos georganiseerd? |  |  |  |
| X | X | X | 6.5 | Is er duidelijke communicatie over het correct gebruik van mondmaskers, handschoenen ? (volwassenen (vanaf 12 jaar): iedereen.) |  |  |  |
| X | X | X | 6.6 | Zijn er afspraken over het dragen van het mondmasker bij de volwassenen en kinderen vanaf 12 jaar? |  |  |  |
| X | X | X | 6.7 | Zijn er duidelijke instructies over reiniging gegeven ? |  |  |  |
| X | X | X | 6.8 | Is er duidelijk communicatie gebeurd over wie ziek is, thuis blijft zowel aan personeel als aan de ouders ? |  |  |  |
| X | X | X | 6.9 | Kennen de personeelsleden de regelgeving indien er iemand van de gezinsleden besmet is en worden deze regels gecommuniceerd? Volg de huidige regelgeving. |  |  |  |
| X | X | X | 6.10 | Zijn er duidelijke afspraken gemaakt met derden (leveranciers, schoonmaak, ondersteuningsnetwerken,…) en ook schriftelijk gecommuniceerd (enkel essentiële derden) ? |  |  |  |
| X | X | X | 6.11 | Worden zij ook bij het betreden van je school nog eens duidelijk op de hoogte gebracht van de maatregelen ? |  |  |  |
| X | X | X | 6.12 | Wordt de procedure bij besmetting op school volgens het draaiboek van de CLB’s gevolgd (contact op nemen met het CLB)? |  |  |  |
| X | X | X | 6.13 | Is er communicatie naar de ouders gebeurd rond samenscholing voor en na de lessen? |  |  |  |
| X | X |  | 6.14 | Worden de ouders beperkt toegelaten op school? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **7. Psychosociaal welzijn** | **Ja** | **Nee** | **Nvt** |
| X | X | X | 7.1 | Deze periode heeft een onmiskenbare impact op de psychosociale belasting van personeel en leerlingen. Herhaal je de contactgegevens van de externe en interne preventiedienst en de interne vertrouwenspersonen? Herhaal je ook de contactgegevens van het CLB (CLB-chat), en andere aanspreekpunten ? Door bv gebruik te maken van affiche. |  |  |  |
| X | X | X | 7.2 | Zijn er extra maatregel getroffen in functie van het mentale welbevinden? |  |  |  |